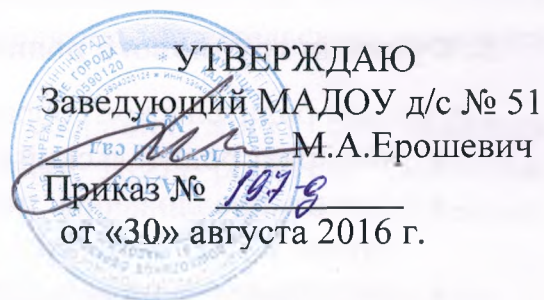


**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 51**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МАДОУ д/с № 51
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ДОУ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МАДОУ д/с № 51 (далее – ДОУ).
- 1.2. Групповое родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОУ.
- 1.5. Положение о групповом родительском собрании принимается на общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи группового родительского собрания

Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родителей (законных представителей) детей и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;

- распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семь

3. Функции группового родительского собрания

Групповое родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и ДОУ в целом;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в группе и ДОУ;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе ДОУ (групповых родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

4. Права группового родительского собрания

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ;
- требовать у родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе ДОУ, вносить предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе ДОУ;
- отчетами воспитателей группы, специалистов и медицинских работников ДОУ о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления групповым родительским собранием

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу ДОУ.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета ДОУ) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников других групп ДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы ДОУ.

5.6. Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы ДОУ организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОУ.

5.8. Групповое родительское собрание проводится 3 раза в год.

5.9. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников конкретной группы ДОУ.

5.10. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность группового родительского собрания

Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОУ.

7. Делопроизводство группового родительского собрания

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7.5. Протоколы группового родительского собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).