

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 51**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

МАДОУ д/с № 51

Протокол № 4

от «27» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 51

М.А.Ерошевич

Приказ № 177/1 - д

от «29» марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В МАДОУ Д/С № 51**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МАДОУ д/с № 51 (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462»;
- Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности ДОУ, в том числе системы управления ДОУ, организации образовательного процесса, качество кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

2.3. По итогам самообследования ДОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ДОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОУ.

3. Организация самообследования

3.1. ДОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОУ и общественности.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы
- анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертизу документов);
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ДОУ услуг.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОУ: мониторинга качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, мониторинга

удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.6. Заведующий ДООУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования представляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности ДООУ, подлежащие самообследованию.

4.2. Аналитическая часть может включать в себя следующие разделы:

- общие сведения
- система управления учреждением
- оценка образовательной деятельности
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- материально-техническое обеспечение

4.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.4. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью.

4.5. Отчет о самообследовании направляется учредителю и размещается в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

индуковано, пронумеровано и
заключено печатью 29.04 листов

Заведующий МАДОУ д/с №51

М.А. Ерошевич

«29» апреля 20 18 г.