

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 51**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МАДОУ д/с № 51
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 51
М.А.Ерошевич
Приказ от «27» августа 2021 г.
№ 170-д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МАДОУ Д/С № 51**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) МАДОУ д/с №51 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы (далее – Программы) в Учреждении.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы Учреждения, направленная на реализацию в полном объеме.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. **Цель программы** – обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе.

2.2. Задачи программы:

- реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области в каждой возрастной группе;

- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса Учреждения и контингента воспитанников.
- обеспечить реализацию образовательной программы Учреждения в течение всего времени пребывания воспитанника в Учреждении с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания, через организацию разнообразных видов детской деятельности и культурных практик.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, в который входят сведения:

- об Учреждении (полное наименование Учреждения, поля для рассмотрения (утверждения) программы, название населенного пункта, в котором находится Учреждение.

- о программе – название, авторе (Ф.И.О. и должность), дата написания возраст детей.

3.1.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка, в которой раскрываются цели и задачи Программы, принципы и подходы к формированию Программы, конкретизируются нормативно – правовые документы с учетом которых составлена Программа, психолого – педагогическая характеристика особенностей развития детей.

- Целевые ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы (планируемые результаты).

3.1.3. Содержательный раздел:

- Описание образовательной области
- Календарный учебный график
- Календарное планирование в виде таблицы

Месяц, неделя	Тема	Задачи	Методическое обеспечение или структура
---------------	------	--------	--

3.1.4. Организационный раздел:

- Организация режима дня пребывания детей в группе.
- Организация совместной деятельности детей и воспитателя.

4. Разработка и оформление рабочей программы

4.1. Программа составляется ежегодно на текущий год.

4.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками Учреждения по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»,

«Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие» (рисование, лепка, аппликация, конструирование), «Физическое развитие» (освоение основ гигиенической культуры, развитие ценностного отношения к своему здоровью) по возрастам: 2 - 3 года, 3-4 года, 4 – 5 лет, 5 – 6 лет, 6 – 7 лет. Рабочая программа «Художественно – эстетическое развитие» - Музыка» (2–7 лет), рабочая программа «Физическое развитие» (3–7 лет), рабочая программа «Физическое развитие» - Плавание» (4–7 лет), рабочая программа воспитания.

4.3. Программа формируется на бумажном и электронном носителе.

4.4. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего Учреждением. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего Учреждения после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете Учреждения.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заместитель заведующего накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Программу утверждает заведующий не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.1. и 5.2 настоящего Положения и утверждены заведующим Учреждения.

6. Контроль и хранение рабочей программы

6.1. Первый экземпляр рабочей программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете Учреждения.

6.2. Второй экземпляр рабочей программы на электронном носителе хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ педагоги данной возрастной группы.

6.3. В течение учебного года заместитель заведующего осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы.

6.4. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов Учреждения.

6.5. Ответственность за контроль и полнотой реализации рабочей программы возлагается на заместителя заведующего.