

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 51

СОГЛАСОВАНО

Решением общего собрания работников

МАДОУ д/с № 51

Протокол № 2 от « 30 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 51

М.А.Ерошевич

Приказ № 429 от «30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания сотрудников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 51 (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

**2. Требования к организации питания сотрудников
Учреждения**

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда, состоящего из второго и третьего блюда).

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Для сотрудников имеющих разъездной характер работы (заведующий, заместители заведующего, завхоз, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель) может быть установлен индивидуальный график питания). Обед для этой категории сотрудников может храниться на пищеблоке до 15 часов.

4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в Учреждении

4.1. Оплата питания сотрудниками производится на расчетный счет Учреждения ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя

5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2 Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт старшая медицинская сестра/ лицо ее заменяющим.

5.3 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за своевременную оплату несёт заместитель заведующего (по административно-хозяйственной работе).